



CICA - RE

Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurances
Organisation Internationale à Gestion Commerciale avec Conseil d'Administration – Société au Capital autorisé de 50.000.000.000 de Francs CFA et au capital libéré de 30.000.000.000 de Francs CFA

BKE/TA

N° 1599 /2018/CICA-RE/DG

AVIS D'APPEL DE CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UNE SECRETAIRE DE DIRECTION BILINGUE

Le Directeur Général de la Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) :

**BENIN
BURKINA-FASO
CAMEROUN
CENTRAFRIQUE
CONGO
COTE-D'IVOIRE**

**GABON
MALI
NIGER
SENEGAL
TCHAD
TOGO**

porte, à la connaissance des candidates originaires des Etats Membres qu'il recrute : **Une Secrétaire de Direction Bilingue** au Siège à Lomé - TOGO.

ATTRIBUTIONS

Assurer la gestion du Secrétariat du Directeur Général Adjoint, la confection des dossiers des organes de la Compagnie et autres Directions. Transmettre les dossiers Actionnaires et aux Administrateurs et suivre leur réception.

- 1) Mettre à jour quotidiennement l'agenda et les rendez-vous du Directeur Général Adjoint ;
- 2) Rédiger et suivre les correspondances ;
- 3) Recevoir et filtrer les appels téléphoniques du Directeur Général Adjoint ;
- 4) Accueillir les visiteurs, s'informer de l'objet de l'entretien aux fins d'organiser la rencontre ou les orienter vers un autre service ;
- 5) Assurer l'interface avec les différents interlocuteurs internes et externes en veillant à la qualité des services et à l'image de la Compagnie ;
- 6) Organiser et suivre les voyages, missions et dossiers y afférents du Directeur Général Adjoint ;
- 7) Assurer la confection des dossiers des organes de la Compagnie (Assemblée Générale, Conseil d'Administration) et leur envoi aux Actionnaires et aux Administrateurs ;
- 8) Mise à jour des adresses des Actionnaires et des Administrateurs ;

UN REASSUREUR QUI RASSURE

