



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

## TERMES DE REFERENCES DE RECRUTEMENT

### UN ANALYSTE FINANCIER

*Les candidatures féminines sont vivement souhaitées !*

#### **CONTEXTE**

Le Togo est éligible, depuis décembre 2022, au programme Compact de l'agence de développement américaine Millennium Challenge Corporation (MCC). Cette éligibilité est une opportunité pour le pays de développer des programmes et projets susceptibles d'être financés par la MCC selon le degré de respect d'un certain nombre de critères.

Ainsi, dans le cadre de la préparation et de la mise en œuvre du programme d'assistance, l'équipe de formulation du programme prévoit renforcer son personnel d'un analyste financier.

#### **OBJECTIFS**

Sous la supervision du Coordonnateur national du programme Compact du Togo et de l'expert juriste, l'analyste financier va assurer la revue des modèles économiques, financiers des différents projets du programme compact.

Plus spécifiquement, il s'agira de :

- Réaliser la modélisation financière du programme compact,
- Analyser la pertinence des modèles économiques et financiers proposés par les cabinets,
- Travailler avec tous les autres acteurs impliqués dans l'exécution du programme pour l'atteinte des objectifs.

#### **RESPONSABILITES**

L'analyste financier accomplira les tâches spécifiques ci-après :

- collaborer avec tous les membres de l'équipe de mise en œuvre du compact pour l'analyse des modèles économiques et financiers des différents projets du programme ;
- mettre à jour les informations financières relatives à la formulation du compact ;
- effectuer des observations et analyses sur les modèles économiques des différents projets identifiés en collaboration avec l'expert juriste, les responsables des secteurs TIC et Energie,
- suivre et faire respecter les engagements pris par la CMC avec les différents partenaires dans le cadre de la formulation du programme Compact ;

- Elaborer des modèles financiers incluant les Analyses Coût - Bénéfices ;
- Effectuer l'évaluation de la capacité financière des sociétés soumissionnaires aux appels d'offres
- Exécuter toutes autres tâches que pourrait lui confier le Coordonnateur dans le cadre de ses fonctions.

## **PROFIL**

Le candidat au poste d'analyste financier doit avoir les qualifications et expériences suivantes :

- être titulaire d'un diplôme supérieur en gestion, comptabilité ou finances BAC + 4 au moins (Diplôme d'Etudes Comptables et Financières, Diplôme d'Etudes Supérieures et Comptables Financières, maîtrise en gestion ou tout autre diplôme équivalent) ;
- justifier d'une expérience de cinq (05) ans en gestion et modélisation financière ou toute fonction équivalente dans une entreprise privée, dans les projets de développement, ou autre expérience professionnelle jugée équivalente (en cabinet d'audit et d'expertise comptable), Contrôleur de Gestion, Auditeur...) ; et fournir une justification appropriée de ses compétences/aptitudes à assumer les fonctions dévolues à un analyste financier ;
- Avoir réalisé au moins deux (02) missions d'analyse ou de modélisation financière
- Posséder des certifications internationales dans le domaine de l'analyse financière serait un atout ;
- Avoir travaillé avec des bailleurs de fonds internationaux dans le cadre de la gestion des affaires financières ;
- Avoir des compétences avérées dans l'utilisation de l'outil informatique notamment Excel, Powerpoint, Project, Word, etc. ;
- Être capable de travailler en équipe et sous pression et de façon autonome ;
- Être Polyvalent (e), rigoureux (se) et avoir un esprit d'initiative ;
- Être disposé à avoir des formations continues
- Avoir d'excellentes qualités de communications interpersonnelles et humaines ;

## **LANGUES**

- Avoir une bonne maîtrise de la langue française à l'oral et l'écrit ;
- La maîtrise de la langue anglaise à l'oral et l'écrit est obligatoire.

## **RAPPORTS**

Le gestionnaire de contrats soumettra des rapports mensuels d'activités qui serviront de base pour le paiement de ses honoraires. Chaque rapport mensuel doit présenter:

- les activités prévues au cours de la période de rapportage et celles réalisées au cours de ladite période;

- les défis rencontrés et les propositions d'approche de solution pour relever ces défis ;
- le détail des activités prévues pour la période suivante ;
- la fiche de temps;

Les rapports mensuels sont adressés au Coordonnateur National du Programme Compact du Togo et seront soumis au plus tard le dernier jour du mois concerné.