



CICA-RE

HKZ/AA/TA

N° 306/2024/CICA-RE/DG

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) CONTROLEUR DE GESTION

La Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) porte à la connaissance des ressortissants des Etats Membres : **BENIN, BURKINA-FASO, CAMEROUN, CENTRAFRIQUE, CONGO, COTE D'IVOIRE, GABON, MALI, NIGER, SENEGAL, TCHAD, TOGO**, qu'il recrute pour le Siège à Lomé (TOGO) : **UN (01) CONTROLEUR DE GESTION**

MISSIONS

Placé sous la supervision de la Direction Générale, le Contrôleur de gestion aura pour missions principales de :

- Contribuer à l'amélioration de la performance de la Compagnie par le suivi des indicateurs de gestion, la mesure et l'analyse des écarts par rapport aux objectifs définis ;
- Assurer la planification, le suivi et le contrôle du budget de la CICA-RE, en veillant à ce que les dépenses soient conformes aux objectifs et aux politiques budgétaires ;
- Accompagner le pilotage de la compagnie par les analyses budgétaires permettant d'éclairer les décisions ;
- Contribuer à la mise en œuvre des initiatives du plan stratégique de la Compagnie sur le volet de la maîtrise des coûts.

DESCRIPTIONS DES TACHES

MISSION 1: CONTROLE ET PILOTAGE DES RESULTATS DE LA COMPAGNIE

- Elaborer des Tableaux de Bord relatifs à :
 - ✓ Souscription mensuelle et cumulée par branche et par centre de souscription comparée aux mêmes données de l'exercice antérieur ;
 - ✓ Sinistres par branche et par centre de souscription comparés aux mêmes données de l'exercice antérieur ;
 - ✓ Commissions par branche et par centre de souscription ;
 - ✓ Frais généraux annuels exposés par branche et par centre de souscription ;
 - ✓ Ratios techniques et financiers.

- Elaborer des états permettant d'évaluer la rentabilité des différents centres de souscription et branches d'activités de la Compagnie ;
- Conseiller toute amélioration visant à définir et à contrôler les critères de performances des différents Services ;
- Participer aux projets de développement de la Compagnie et faire des suggestions visant à améliorer la performance des différents bureaux régionaux.

MISSION 2 : CONTROLE BUDGETAIRE

- Recueillir, traiter et consolider les informations nécessaires à l'élaboration du projet de budget à soumettre au Conseil d'administration ;
- Elaborer le budget définitif de la Compagnie sur la base des orientations du Conseil d'administration ;
- Mettre en place un système de suivi de la consommation du budgétaire, alerter sur les éventuels dépassements et proposer des mesures correctives ;
- Veiller à ce que les dépenses soient conformes aux objectifs et politiques budgétaires de la Compagnie ;
- S'assurer que les transactions soient affectées aux postes budgétaires appropriés ;
- Analyser les écarts entre prévisions et réalisations pour identifier les opportunités d'amélioration.

MISSION 3 : ACCOMPAGNEMENT ET REPORTING

- Conseiller la Direction sur le pilotage de la gestion en produisant des états des lieux, des prévisions et préconisations ;
- Travailler en étroite collaboration avec la Direction pour aider à la prise de décisions stratégiques en matière d'investissements, de planification et de budgétisation ;
- Elaborer, renseigner et exploiter des tableaux de bord ou outils d'aide à la décision ;
- Fournir aux acteurs concernés des analyses budgétaires ;
- Elaborer des rapports financiers pour la direction et les parties prenantes ;
- Informer la hiérarchie de tout incident ou anomalie constatée.

MISSION 4 : PILOTAGE DES COÛTS

- Réaliser le cadrage du programme d'efficacité coût ;
- Construire une base de données des coûts (« cube ») et définir la Baseline servant d'assiette pour le calcul des gains d'efficacité cible ;
- Définir une cible globale de gains sur le plan et décliner sur les principaux postes de coûts ;
- Prioriser les gisements de gains à étudier pour l'identification des leviers d'efficacité
- Définir les leviers d'efficacité pour atteindre l'ambition fixée ;

- Identifier, en relation avec les responsables de services et sous-directeurs des leviers d'efficacité ;
- Qualifier et quantifier les leviers et définir les plans d'action de mise en œuvre ;
- Déployer les leviers d'efficacité et assurer la réalisation des actions et des gains, via le suivi continu par la cellule de pilotage des coûts.

PROFIL

NIVEAU DE FORMATION

- BAC +5 en Comptabilité, Gestion, Audit ou Contrôle de gestion ;
- Ecole de commerce avec spécialisation en Contrôle de gestion ou finance ;
- Diplôme d'Ingénieur avec une spécialisation en Finance et d'excellentes connaissances en Comptabilité.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET COMPETENCES REQUISES

- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle confirmée à un poste similaire dans une grande entreprise, une compagnie d'assurance ou de réassurance de préférence ;
- Bonne maîtrise des processus budgétaires et des procédures de contrôle ;
- Avoir le sens de l'organisation et un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique.

CONDITIONS DE CANDIDATURE

- Avoir la nationalité d'un Etat Membre ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait aux lois sur le recrutement dans l'armée de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire ;
- Etre âgé(e) au plus de 40 ans au 31 décembre 2024 ;
- La connaissance de l'anglais serait un avantage considérable.

PIECES A FOURNIR

- Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- Un curriculum vitae certifié sincère ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu, une copie de l'acte de mariage, le(s) bulletin(s) de naissance du (ou des) enfant(s) mineur(s) ou à charge ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- Copies des attestations de travail pour vérifier l'expérience professionnelle ;
- Un certificat médical attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

AVANTAGES ATTACHES À L'EMPLOI

- Rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines du même rang.
- Congé annuel : 25 jours ouvrés de congé après onze (11) mois d'exercice effectif avec prise en charge des frais de voyage tous les deux (02) ans au pays d'origine pour le personnel expatrié.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Les candidats présélectionnés subiront un test à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement.

Le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui, à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI).

Les dossiers de candidatures devront parvenir au plus tard le **10 Août 2024** à l'adresse suivante :

CICA-RE
Cité OUA Lomé 2
07 BP 12410 LOME NYEKO / TOGO
Téléphone : (+228) 22 23 62 62 / (+228) 22 23 62 65
Email : cica-re@cica-re.com / zhassoumi@cica-re.com

Fait à Lomé, le **11 JUIN 2024**

Le Directeur Général,



DIARASSOUBA Karim