



CICA-RE

HKZ/TAG

N° 0824/2025/CICA-RE/DG

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) CONTROLEUR DE GESTION A LA CICA-RE

Le Directeur Général de la Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) porte à la connaissance des ressortissants des Etats Membres : **BENIN, BURKINA-FASO, CAMEROUN, CENTRAFRIQUE, CONGO, COTE D'IVOIRE, GABON, MALI, NIGER, SENEGAL, TCHAD, TOGO**, qu'il recrute pour le Siège à Lomé (TOGO) : Un (01) CONTROLEUR DE GESTION.

MISSIONS

Placé sous la supervision de la Direction Générale, le Contrôleur de gestion aura pour missions principales de :

- Contribuer à l'amélioration de la performance de la Compagnie par le suivi des indicateurs de gestion, la mesure et l'analyse des écarts par rapport aux objectifs définis ;
- Assurer la planification, le suivi et le contrôle du budget de la CICA-RE, en veillant à ce que les dépenses soient conformes aux objectifs et aux politiques budgétaires ;
- Accompagner le pilotage de la compagnie par des analyses budgétaires permettant d'éclairer les décisions ;
- Contribuer à la mise en œuvre des initiatives du plan stratégique de la Compagnie sur le volet de la maîtrise des coûts.

ACTIVITES SPECIFIQUES :

CONTROLE ET PILOTAGE DES RESULTATS DE LA COMPAGNIE :

- Elaborer des Tableaux de Bord relatifs :
 - ✓ A la souscription mensuelle et cumulée par branche et par centre de souscription comparée aux mêmes données de l'exercice antérieur ;
 - ✓ Aux sinistres par branche et par centre de souscription comparés aux mêmes données de l'exercice antérieur ;
 - ✓ Aux commissions par branche et par centre de souscription ;
 - ✓ Aux frais généraux annuels exposés par branche et par centre de souscription ;
 - ✓ Aux ratios techniques et financiers.
- Elaborer des états permettant d'évaluer la rentabilité des différents centres de souscription et branches d'activités de la Compagnie ;
- Conseiller toute amélioration visant à définir et à contrôler les critères de performances des différents Services ;
- Participer aux projets de développement de la Compagnie et faire des suggestions visant à améliorer la performance des différents bureaux régionaux.

CONTROLE BUDGETAIRE :

- Recueillir, traiter et consolider les informations nécessaires à l'élaboration du projet de budget à soumettre au Conseil d'Administration ;
- Elaborer le budget définitif de la Compagnie sur la base des orientations du Conseil d'Administration ;
- Mettre en place un système de suivi de la consommation budgétaire, alerter sur les éventuels dépassements et proposer des mesures correctives ;
- Veiller à ce que les dépenses soient conformes aux objectifs et politiques budgétaires de la Compagnie ;
- S'assurer que les transactions soient affectées aux postes budgétaires appropriés ;
- Analyser les écarts entre prévisions et réalisations pour identifier les opportunités d'amélioration.

ACCOMPAGNEMENT ET REPORTING :

- Conseiller la Direction sur le pilotage de la gestion en produisant des états des lieux, des prévisions et préconisations ;
- Travailler en étroite collaboration avec la Direction pour aider à la prise de décisions stratégiques en matière d'investissements, de planification et de budgétisation ;
- Elaborer, renseigner et exploiter des tableaux de bord ou outils d'aide à la décision ;
- Fournir aux acteurs concernés des analyses budgétaires ;
- Elaborer des rapports financiers pour la direction et les parties prenantes ;
- Informer la hiérarchie de tout incident ou anomalie constatée.

PILOTAGE DES COÛTS :

- Réaliser le cadrage du programme d'efficacité coût ;
- Construire une base de données des coûts (« cube ») et définir la Baseline servant d'assiette pour le calcul des gains d'efficacité cible ;
- Définir une cible globale de gains sur le plan et décliner sur les principaux postes de coûts ;
- Prioriser les gisements de gains à étudier pour l'identification des leviers d'efficacité ;
- Définir les leviers d'efficacité pour atteindre l'ambition fixée ;
- Identifier, en relation avec les responsables de services et sous-directeurs, des leviers d'efficacité ;
- Qualifier et quantifier les leviers et définir les plans d'action de mise en œuvre ;
- Déployer les leviers d'efficacité et assurer la réalisation des actions et des gains, via le suivi continu par la cellule de pilotage des coûts.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES :

- Être détenteur d'un BAC +5 en Comptabilité, Gestion, Audit ou Contrôle de gestion ;
- Être diplômé d'une Ecole de commerce avec une spécialisation en Contrôle de gestion ou finance ;
- Avoir un Diplôme d'Ingénieur avec une spécialisation en Finance et d'excellentes connaissances en Comptabilité ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle confirmée à un poste similaire dans une grande entreprise, une compagnie d'assurance ou de réassurance de préférence ;
- Avoir une bonne maîtrise des processus budgétaires et des procédures de contrôle ;

- Avoir le sens de l'organisation et un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- La connaissance de l'anglais serait un avantage considérable.

CONDITIONS DE CANDIDATURE

- Être ressortissant de l'un des pays membres de la CICA-RE ;
- Être âgé(e) au plus de 40 ans au 31 décembre 2025 ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait aux lois sur le recrutement dans l'armée de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire.

PIECES A FOURNIR

- Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- Un curriculum vitae certifié sincère ;
- Une copie légalisée de l'extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu, ainsi que le cas échéant, les copies légalisées de l'acte de mariage, de(s) bulletin(s) de naissance du ou des enfant(s) mineur(s) ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- Copies des attestations de travail pour vérifier l'expérience professionnelle ;
- Un certificat médical de visite et de contre visite attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

AVANTAGES ATTACHES À L'EMPLOI

- Rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines de même rang : (salaire de base, indemnités de logement, de sujétion, de transport) à laquelle s'ajoutent diverses indemnités (allocations familiales - indemnité de scolarité - etc.) ;
- Congé annuel : vingt-cinq (25) jours ouvrés de congé après onze (11) mois d'exercice effectif, avec prise en charge des frais de voyage au pays d'origine tous les deux (02) ans pour l'Agent et les membres de sa famille pour le Personnel expatrié.

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Tout dossier incomplet sera rejeté ;
- Seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés, recevront une réponse ;
- Les candidats présélectionnés subiront un test à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement ;
- Le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui, à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI) ;
- Les dossiers de candidature devront parvenir au Siège de la CICA-RE au plus tard le **lundi 31 mars 2025** à l'une des adresses suivantes :

8

CICA-RE 07 BP : 12410 Lomé Nyéko
REPUBLIQUE TOGOLAISE
Emails : cica-re@cica-re.com et zhassoumi@cica-re.com

NB : *Les dossiers transmis par email sont recevables.*

Fait à Lomé, le **21 FEV 2025**

Le Directeur Général,



DIARASSOUBA Karim