



Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la Conférence Inter-africaine des Marchés d'Assurances  
Joint Reinsurance Company of Member States of the Inter-African Conference for the Insurance Markets

CICA-RE

HKZ/TA

N° 0825 /2025/CICA-RE/DG

## AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) GESTIONNAIRE DE PORTEFEUILLE A LA CICA-RE

Le Directeur Général de la Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) porte à la connaissance des ressortissants des Etats Membres : **BENIN, BURKINA-FASO, CAMEROUN, CENTRAFRIQUE, CONGO, COTE D'IVOIRE, GABON, MALI, NIGER, SENEGAL, TCHAD, TOGO**, qu'il recrute pour le Siège à Lomé (TOGO) : Un (01) **GESTIONNAIRE DE PORTEFEUILLE**.

### MISSIONS

Placé sous la supervision du Directeur Financier et Comptable, le Gestionnaire aura pour mission principale de mettre en œuvre, de concert avec le Directeur Financier et Comptable, la politique de placement de la compagnie. A ce titre, il s'attèlera à l'élaboration des stratégies d'investissement en vue de l'optimisation des produits financiers à travers une optimisation de la gestion du portefeuille.

### ACTIVITES SPECIFIQUES :

- Participer à la définition de la stratégie d'investissement à court, moyen et long terme de la compagnie ;
- Recueillir les informations sur les opportunités de placement notamment les opérations sur les marchés financiers et monétaires ;
- Surveiller les tendances du marché, les fluctuations des cours et les rapports financiers des sociétés cotées en bourse afin de prendre des décisions éclairées sur les placements ;
- Evaluer, analyser les risques et faire des propositions d'achat ou de vente des instruments financiers (valeurs mobilières, dépôts à terme ; ... ) ;
- Négocier les prix ou taux d'intérêts des instruments ;
- Suivre la bonne exécution des transactions autorisées ;
- Produire hebdomadairement la situation du portefeuille de la compagnie ;
- Suivre les échéances des placements ainsi que leur bon dénouement (versement à bonne date ; vérification des intérêts... ) ;
- Mettre en œuvre une politique adéquate en matière de gestion Actif / Passif notamment par une bonne gestion des risques de liquidité, de change et de contrepartie ;
- Participer à l'élaboration des budgets de trésorerie et des placements ;
- Proposer des points d'amélioration à apporter à la politique de placements de la Compagnie ;
- Fournir périodiquement les informations relatives à la gestion des risques ;

UN REASSUREUR<sup>1</sup> QUI RASSURE

Organisation Internationale à Gestion Commerciale avec Conseil d'Administration - Société au Capital de 60 000 000 000 de Francs CFA

CICA-RE, Lomé, Bénin - Lomé, Togo - Tél. : (228) 22 33 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 00

- Fournir les informations relatives aux placements dans le cadre de l'évaluation de la Compagnie par les agences de notation.

### **QUALIFICATIONS ET COMPETENCES :**

- Être détenteur d'un BAC +5 en Finance, Ingénierie Financière ; Sciences actuarielles, Analyse financière, Finance et investissement ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle confirmée à un poste similaire dans une compagnie d'assurance ou de réassurance de préférence.
- Avoir une bonne connaissance des dispositions réglementaires applicables sur les marchés financiers et monétaires sous régionaux, des connaissances en finance de marché, des connaissances juridiques, fiscales, économiques et financières ;
- Avoir une bonne maîtrise du Pack office et de certains logiciels de marché ; une bonne connaissance de VBA est indispensable ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse et une bonne qualité relationnelle ;
- La connaissance de l'anglais serait un avantage considérable.

### **CONDITIONS DE CANDIDATURE**

- Être ressortissant de l'un des pays membres de la CICA-RE ;
- Être âgé(e) au plus de 40 ans au 31 décembre 2025 ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait aux lois sur le recrutement dans l'armée de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire.

### **PIECES A FOURNIR**

- Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- Un curriculum vitae certifié sincère ;
- Une copie légalisée de l'extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu, ainsi que le cas échéant, les copies légalisées de l'acte de mariage, de(s) bulletin(s) de naissance du ou des enfant(s) mineur(s) ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- Copies des attestations de travail pour vérifier l'expérience professionnelle ;
- Un certificat médical de visite et de contre visite attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

### **AVANTAGES ATTACHES À L'EMPLOI**

- Rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines de même rang : (salaire de base, indemnités de logement, de sujétion, de transport) à laquelle s'ajoutent diverses indemnités (allocations familiales - indemnité de scolarité - etc.) ;
- Congé annuel : vingt-cinq (25) jours ouvrés de congé après onze (11) mois d'exercice effectif, avec prise en charge des frais de voyage au pays d'origine tous les deux (02) ans pour l'Agent et les membres de sa famille pour le Personnel expatrié.

### **MODALITES DE RECRUTEMENT**

- Tout dossier incomplet sera rejeté ;

- Seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés, recevront une réponse ;
- Les candidats présélectionnés subiront un test à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement ;
- Le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui, à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI) ;
- Les dossiers de candidature devront parvenir au Siège de la CICA-RE au plus tard le **lundi 31 mars 2025** à l'une des adresses suivantes :

**CICA-RE 07 BP : 12410 Lomé Nyéko**  
**REPUBLIQUE TOGOLAISE**  
Emails : [cica-re@cica-re.com](mailto:cica-re@cica-re.com) et [zhassoumi@cica-re.com](mailto:zhassoumi@cica-re.com)

**NB** : *Les dossiers transmis par email sont recevables.*

Fait à Lomé, le **21 FEV 2025**

Le Directeur Général,

**DIARASSOUBA Karim**

