



HKZ/TT/BL

N° 3007/2025/CICA-RE/DG

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN SOUSCRIPTEUR NON VIE

Le Directeur Général de la Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) porte à la connaissance des ressortissants des Etats Membres : **BENIN, BURKINA-FASO, CAMEROUN, CENTRAFRIQUE, CONGO, COTE D'IVOIRE, GABON, MALI, NIGER, SENEGAL, TCHAD, TOGO**, qu'il recrute pour la CICA-RE : **un (01) Souscripteur NON VIE.**

ATTRIBUTIONS

Placé sous l'autorité du Directeur Central de la Production NON-VIE, il aura pour attributions de :

- Faire l'étude des offres (appréciation technique, tarifaire, étude des conditions d'assurance, sélection des offres suivant les critères de souscription des affaires Non Vie) ;
- Assurer la gestion des engagements pris pour le compte de la CICA-RE vis-à-vis des cédantes et des partenaires ;
- Faire l'étude et la proposition des tarifications demandées par les cédantes ;
- Faire les visites de risques ;
- Faire l'étude des offres de renouvellement ;
- Assurer l'établissement des fiches techniques après acceptation des offres pour la saisie ;
- Faire la préparation des situations des affaires facultatives ;
- Analyser les données de souscription ainsi que d'autres données connexes et informations sur les renouvellements afin d'établir des perspectives d'avenir ;
- Faire la réclamation des bordereaux et primes, et relances aux cédantes ;
- Assurer le recouvrement des soldes des affaires facultatives ;
- Faire des visites commerciales aux cédantes ;
- Assister les cédantes pour des avis professionnels dans les domaines techniques et industriels ;
- Assurer toutes autres tâches liées à la souscription des Affaires Non Vie.

PROFIL

NIVEAU DE FORMATION

- Être titulaire d'un Diplôme d'Ingénieur (Bac+5 en Génie Electrique, Génie Mécanique, Génie Industriel, Génie Civil) ou équivalent.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dont au moins 3 ans dans le domaine de l'assurance directe ou de la réassurance de préférence ;
- Les attestations de travail légalisées et les attestations de stage pour les postes occupés mentionnés dans le CV faisant foi.

LANGUES

- La maîtrise de l'Anglais et du Français, à l'écrit comme à l'oral, à un niveau professionnel est indispensable.

EXIGENCES PARTICULIERES

- Avoir la nationalité d'un Etat membre ;
- Être âgé de 30 ans au moins et de 45 ans au plus au 31 décembre 2025 ;
- Avoir de bonnes compétences relationnelles et une bonne capacité de négociation ;
- Avoir une grande intégrité morale ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Maîtriser et utiliser efficacement les produits MS-Office, en particulier Excel.
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait aux lois sur le Service Militaire de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire.

PIECES A FOURNIR

- Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- Un curriculum vitae certifié sincère ;
- Une copie légalisée de l'extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu et datant de moins de trois (3) mois ainsi que le cas échéant les copies légalisées de l'acte de mariage, de(s) bulletin (s) de naissance du (ou des) enfant(s) mineur(s) ou à charge et/ou un certificat de vie collectif ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- Un certificat médical de visite et de contre visite attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

AVANTAGES ATTACHES À L'EMPLOI

- Rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines du même rang : (salaire de base, indemnités de logement, de sujétion, de transport) à laquelle s'ajoutent diverses indemnités (allocations familiales - indemnité de scolarité - etc.) ;
- Congé annuel : vingt-cinq (25) jours ouvrés de congé après onze (11) mois d'exercice effectif, avec prise en charge des frais de voyage au pays tous les deux (02) ans pour le personnel expatrié.



MODALITES DE RECRUTEMENT

- Seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés, recevront une réponse.
- Les candidats présélectionnés subiront un test à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement.
- Le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui, à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI).
- Les dossiers de candidature devront parvenir au siège de la CICA-RE au plus tard le **31 Juillet 2025** à l'une des adresses suivantes :

CICA-RE Cité OUA Lomé 2
07 BP 12410 LOME NYEKO / TOGO
Télécopieur : (+228) 22 61 35 94 / (+228) 22 61 35 95
Téléphone : (+228) 22 23 62 62 / (+228) 22 23 62 65
Email : cica-re@cica-re.com / zhassoumi@cica-re.com

Fait à Lomé, le **27 JUIN 2025**

Le Directeur Général,


DIARASSOUBA Karim

