



CICA-RE

HKZ/TA

N° 2210 /2026/CICA-RE/DG

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) GESTIONNAIRE TRAITES ET FACS

Le Directeur Général de la Compagnie Commune de Réassurance des Etats Membres de la CIMA (CICA-RE) porte à la connaissance des ressortissants des Etats Membres : **BENIN, BURKINA-FASO, CAMEROUN, CENTRAFRIQUE, CONGO, COTE D'IVOIRE, GABON, MALI, NIGER, SENEGAL, TCHAD, TOGO**, qu'il recrute : **UN (01) GESTIONNAIRE TRAITES et FACS.**

ATTRIBUTION

Placé sous la supervision du Directeur Central de la Production Non Vie et sous l'autorité hiérarchique du Souscripteur Non Vie, le Gestionnaire Traités & Facs aura pour attributions :

- La création, la saisie informatique et l'archivage de tout nouveau traité ou facultative ;
- La mise à jour des saisies informatiques à chaque renouvellement des traités ou facultatives avec ou sans modifications des termes et conditions ;
- La résiliation de tout traité non renouvelé ;
- La vérification de la conformité des conditions des traités avec les conditions d'acceptation à la réception des documents contractuels et les soumettre au Souscripteur ;
- La vérification des fiches de cession des facultatives et les soumettre au Souscripteur ;
- La mise à jour des facultatives à la réception des fiches de cession ;
- Retour des exemplaires signés des documents contractuels aux partenaires ;
- Classement de toutes les correspondances échangées avec les partenaires ;
- Suivi du dépôt sur la plateforme des bordereaux sinistres cession légale au 1er franc.
- Traitement des bordereaux sinistres cession légale au 1er franc.
- L'étude préliminaire des dossiers sinistres.
- La relance des traités et facultatives non encore renouvelées ou non confirmées ;
- La relance des bordereaux de cession légale facultative ;
- La recherche des cumuls lors des placements d'affaires nouvelles ou en renouvellement ;
- La réclamation des documents contractuels des traités et facultatives ;
- La confection des documents contractuels des cédantes aspérités ;

- La réclamation des estimations de prime sur les traités et les documents contractuels ;
- La préparation des missions commerciales du Souscripteur auprès des partenaires.

PROFIL

NIVEAU DE FORMATION

Etre titulaire d'un diplôme Bac + 2 ou 3 en Assurances.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Avoir au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle acquise à un poste similaire en entreprise et de préférence dans une Compagnie d'Assurances, de Réassurance ou autre.

CONDITIONS DE CANDIDATURE

- Avoir la nationalité d'un Etat Membre ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Avoir satisfait aux lois sur le recrutement dans l'armée de l'Etat dont il est ressortissant si cela est obligatoire ;
- Etre âgé(e) de 35 ans au plus, au 31 décembre 2026 ;
- La connaissance de l'anglais serait un avantage considérable.

PIECES A FOURNIR

- Une demande de recrutement pour l'emploi à pourvoir ;
- Un curriculum vitae certifié sincère ;
- Copie légalisée de l'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu, l'acte de mariage, le(s) bulletin(s) de naissance du (ou des) enfant(s) mineur(s) ;
- Une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- Copies des attestations de travail pour vérifier l'expérience professionnelle ;
- Un certificat médical attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitude physique exigées, et délivré par les Autorités Médicales agréées par l'Etat d'origine ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

AVANTAGES ATTACHES À L'EMPLOI

- Rémunération globale brute équivalente à celles qui sont servies dans les organisations interafricaines du même rang : (salaire de base, indemnités de logement, de sujétion, de transport) à laquelle s'ajoutent diverses indemnités (allocations familiales - indemnité de scolarité – etc.) ;
- Congé annuel : vingt-cinq (25) jours ouvrés de congé après onze (11) mois de service effectif, avec prise en charge des frais de voyage au pays d'origine tous les deux (02) ans pour l'Agent et les membres de sa famille pour le Personnel expatrié.

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Tout dossier incomplet sera rejeté.
- Seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés, recevront une réponse.
- Les candidats présélectionnés, subiront des tests écrits et oraux à Lomé. Des titres de transport seront mis à leur disposition avec prise en charge des frais d'hébergement.
- Le candidat retenu sera soumis à une période probatoire de six (06) mois à l'issue de laquelle, il lui sera proposé un contrat de travail d'une durée de cinq (05) ans (CDD) qui à son terme sera, en cas de renouvellement, requalifié en contrat à durée indéterminée (CDI).
- Les dossiers de candidatures devront parvenir au plus tard le **15 juin 2026** à l'adresse suivante :

CICA-RE
Cité OUA Lomé 2
07 BP : 12410 Lomé Nyéko
REPUBLIQUE TOGOLAISE
ou par Emails : cica-re@cica-re.com / zhassoumi@cica-re.com

Fait à Lomé, le **28 AVR 2026**

Le Directeur Général,


DIARASSOUBA Karim

